

**OPIS FUNKCIONALNOSTI SUSTAVA
UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA (HRM)
I ZAJEDNIČKIH FUNKCIONALNOSTI SA SUSTAVOM
OBRAČUNA PLAĆA I DRUGOG DOHOTKA**

Zajedničko podsustavima je:

1. DRŽAVNA ORGANIZACIJA

- države
- županije
- općine
- mjesta

2. ORGANIZACIJA TVRTKE

- lokacije
- odjeli
- mjesta troška
- profitni centri

3. RAZNI ŠIFARNICI

- jednostavni šifarnici
 - dodatne sposobnosti (razna osposobljavanja, certifikati, dodatna školovanja itd.)
 - staž (povećanje radnog staža na uvjete rada)
 - valuta (određivanja valute za plaću)
 - kategorija (administracija, proizvodnja, logistika, profesori, novaci, službenici,...)
 - religija (pripadnost određenoj religiji)
 - zone prijevoza (mjesto odlaska i dolaska)
 - nacionalnosti (pripadnost određenoj nacionalnosti)
 - radne sposobnosti (sposoban, umanjeno sposoban, invalid rada, ratni invalid,.....)
 - vrste srodstva (bračni drug, usvojitelj, usvojenik,)
 - identifikator obrasca (oporezivi primici, neoporezivi primici,.....)
 - vrste primitka (ugovor, ugovor o djelu, honorar, stipendija,.....)
 - grupe primanja (redovan rad, dopusti, bolovanje, godišnji,.....)
 - indikacija virmana (zarade, naknade i bolovanja zajedno, odvojeno,.....)
 - stopa olakšica (prvo dijete, invalidnost,.....)
 - obrazac ID (autorsko i umjetničko djelo, za ID-plaća u naravi,)
 - satnica (kalendarska satnica,.....)
 - osobne isprave (osobna karta, putovnica,.....)

- vrste radnog odnosa (rad na neodređeno, sezonci, pripravnici,.....)
- razlog odlaska (sporazumni, otkaz,.....)
- odsustvo (godišnji odmor, preraspodjela, slobodni dani,.....)
- područja od posebne državne skrbi (izvan PPDS i drugih područja, na PPDS i drugim područjima,.....)
- krvna grupa
- bračno stanje
- indikacija boda (bodovi (osnovica) se uzimaju isključivo iz prijave podataka o zaposlenju,.....)
- vrsta doprinosa (iz osnovice, na osnovicu, na minimalnu osnovicu,.....)
- vrste aktivnosti kolegija (predavanja, vježbe, seminari,.....)
- akademski šifarnici
 - akademska godina
 - grupe zvanja
 - zvanje
 - funkcije
 - kolegiji
 - projekti
- vrsta uplate R – Sm
- vrste obrade – vrste isplate
- vrste primanja
- kalendar – satnica
- porez, prirez i doprinosi
- tekući računi i obustave
- opći kadrovski šifarnici

4. SUSTAVI ZAŠTITE

- SOX (Sarbanes–Oxley) – sigurnosni standard

5. PRIHVAT PODATAKA

- ručno
- iz drugih sustava (automatski)

PODSUSTAV UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA (HRM)

Unutar sebe objedinjuje:

1. NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

- Kriterij natječaja (naziv, opis)
- Natječaj
 - Osnovni podaci
 - Uvjeti natječaja
 - Kriteriji na natječaju
 - Aplikanti
 - Ocjenjivanje
 - Rezultati natječaja

2. OSOBE I ZAPOSLENICI

Evidencija osoba

- Osnovni podaci (ime, prezime, boravište, prebivalište.....)
 - Ostali podaci (stručna sprema, religija, radna sposobnost, isprave.....)
 - Članovi obitelji
 - Strani jezici
 - Dodatne sposobnosti
 - Računi za uplatu (tekući, žiro.....)
- Evidencija zaposlenika
 - Prijava (datum početka rada, ugovor o radu, broj u HZZO, HZMO....)
 - Organizacija (radno mjesto, organizaciona jedinica, lokacija, odjel....)
 - Podaci za obračun (osnovica, olakšice, doprinosi, porez.....)
 - Radna knjižica (staž, staž u znanosti, staž u struci, staž u javnoj službi.....)
 - Škole
 - Zvanje (izbor, reizbor)
 - Nastavna zaduženja
 - Projekti
 - Rad izvan poduzeća, ustanove
 - Stalni dodaci zaposlenika (za rad u struci, rad u posebnim uvjetima.....)
 - Funkcija
 - Članstva
 - Godišnji odmor (redovni, dodaci na staž, dodaci na uvjete, stručnu spremu..)
 - Odjava
 - Ostale osobe

3. RAZNI IZVJEŠTAJI

- Izvještaj struke zaposlenika po odjelima
- Izvještaj zaposlenih prema dijelovima poduzeća i područjima
- Izvještaj zaposlenika po starosti na datum
- Izvještaj uzroka odjava
- Izvještaj fluktuacija po lokacijama

- Prijave i odjave radnika po lokacijama i obrazovanju
- Izvještaj stupanj fluktuacije
- Izvještaj prelasci ugovora iz određenog u neodređeno vrijeme
- Izvještaj jubilarno godina u zadanoj godini
- Izvještaj članova obitelji po starosti
- Izvještaji o zaposlenicima - Kreiranje izvještaja (na temelju ponuđenih, unesenih podataka)
- Tabele isteka ugovora o radu
- Novo uposleni u razdoblju
- Podaci za obrazac RAD – 1G
- Evidencija staža
- Matična evidencija radnika
- Ostale osobe (vježbenici, studenti, đaci, radnici na markice.....)